

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лэйсэн» с.Кичучатово»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от «28» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
_____З.Ф.Гараева
от «29» августа 2025 года

Приказ № 22

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Лэйсэн» с.Кичучатово»
на 2025-2026 учебный год

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год	3
2. Расстановка кадров по группам.	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	3
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа ДООУ	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Инновационная деятельность в ДООУ	10
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
11. Работа ДООУ с родителями	13
12. Административно – хозяйственная деятельность.	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ.
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа	Абдуллина Ильмира Илгидаровна.	1 квалификационная категория
	Тарзимиина Лилия Римовна	1 квалификационная категория
Старшая разновозрастная группа	Гафарова Насима Нурлимановна Фазлиева Инзила Рузиловна.	1 квалификационная категория Высшая квалификационная категория

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.

2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	август 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2025-2026 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.	в течение года сентябрь 2025 г. Январь 2026 г.	Заведующий Гараева З.Ф.

	2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2026-2027 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное.	Май 2026 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Воспитатели всех возрастных групп

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»	сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.

	1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. <u>Педагогический совет № 2</u> Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное. <u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное <u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп: «О выполнении образовательной	ноябрь 2025 г. февраль 2026 г. май 2026 г.	Воспитатели всех возрастных групп
--	---	---	--

	программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.		
2	Темы выступлений на педагогических Советах - Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» - Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». «О выполнении образовательной программы в старшей группе» «О готовности выпускников к школе»	Ноябрь 2025 г. Февраль 2026 г. май 2026 г. май 2026 г.	Абдуллина И.И. Тарзиминова Л.Р. Фазлиева И.Р. Гафарова Н.Н.
3	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: - Занятие по физическому развитию - Занятие по изобразительной деятельности (аппликация) - Занятие по изобразительной деятельности (рисование) - Занятие по развитию речи	Октябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Декабрь 2025г. Февраль 2026г.	Тарзиминова Л.Р. Абдуллина И.И. Фазлиева И.Р. Гафарова Н.Н.
	Проведение КМО Тема: Через экологию к правилам дорожного движения. Цель: Формирование экологической культуры, правильного отношения ребенка к окружающей среде, усвоение правил дорожного движения и применение этих правил на практике.	23.04.2026	Воспитатели всех возрастных групп.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: • Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах • Библиотека - экскурсия в библиотеку; - встречи на базе ДОУ • МБОУ «Кичучатовская СОШ» - экскурсии - встречи на базе ДОУ - концерты • Музей им.Р.Фахретдина - экскурсии - встречи на базе ДОУ	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Воспитатели Работники Дома культуры, библиотеки, школы и музея
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Гараева З.Ф.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Гараева З.Ф.
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	Заведующий Гараева З.Ф.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Заведующий Гараева З.Ф.

			Воспитатели
4.	Методическая работа: • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Воспитатели

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Гараева З.Ф.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Гараева З.Ф.
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Воспитатели

9.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ

10. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.

2	Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)	в течение года сентябрь 2025-май 2026 в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Заведующий Гараева З.Ф. Заведующий Гараева З.Ф.
---	--	---	--

	• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года в течение года в течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Завхоз

11.

РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.

	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.
5	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанным с народными праздниками	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ Медсестра ФАПа
6	Выставки • Выставка поделок по планам педагогов всех возрастных групп • Выставки детских рисунков по планам педагогов всех возрастных групп • Фотовыставки по планам педагогов всех возрастных групп	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) • Смотр-конкурс новогодних поделок по планам педагогов возрастных групп • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	декабрь 2025 г. февраль 2026 год март 2026г. апрель 2026г. декабрь 2025 г. май 2026 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ

8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День Защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «Навруз» • «День Победы» и «Выпускной» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г. ноябрь 2025 г. декабрь 2025 г. февраль 2026 г. март 2026 г. апрель 2026 г. апрель 2026 г. май 2026 г. июнь 2026 г.	Педагоги ДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности по планам педагогов всех возрастных групп	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
11	<u>Родительские собрания в группах</u> по планам педагогов всех возрастных групп		Воспитатели всех возрастных групп

12. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2025- апрель 2026	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.
4	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф..
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф. Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2025 г.	Заведующий Гараева З.Ф.Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания

10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2026 г.	Заведующий Гараева З.Ф. Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий Гараева З.Ф.

